



Ministero dell'Istruzione Dell'Università e Ricerca



Via M. Buonarroti,12 - 60125 ANCONA Tel. 071-2805003-4 Fax. 071-2810394 P.Iva - Codice Fiscale: 80014290425
www.liceoartisticomannucci.gov.it e-mail: info@liceoartisticomannucci.it P.E.C.: ansd01000q@pec.istruzione.it

Ancona 26 settembre 2018

Ai Docenti della Sede di Ancona

Agli Allievi e alle Famiglie della Sede di Ancona

p.c. Personale A.T.A.

Comunicazione n. 11

OGGETTO: Orario d'Entrata, entrate posticipate, uscite anticipate, assenze _ Istruzioni operative.

Con la presente si ricorda che l'ora d'entrata in aula è stata stabilita, per l'a.s. 2018/2019, alle ore 07:55 mentre l'inizio delle lezioni è stato stabilito per le ore 08:00. E' ammesso, per casi eccezionali, un ritardo fino a 10 minuti fatto salvo quanto previsto con le Istruzioni seguenti:

1) ISTRUZIONI OPERATIVE PER LE ENTRATE POSTICIPATE:

- L'alunno che arriva in ritardo a scuola fino a 10 minuti dopo l'orario d'ingresso è ammesso direttamente in classe col permesso del docente della prima ora di lezione.
- Nel caso di reiterati ritardi entro i primi 10 minuti il docente potrà non ammettere l'alunno. In questo caso un collaboratore scolastico accompagnerà l'alunno in Presidenza dove si provvederà ad avvisare la famiglia e a valutare se ammettere lo studente alla fine dell'ora o non ammetterlo per l'intera giornata.
- Se l'alunno compie un ritardo superiore ai 10 minuti dovrà passare in Presidenza per essere autorizzato all'ingresso in classe che comunque potrà avvenire solo alla fine dell'ora. I permessi saranno rilasciati tra le ore 8.50 e le ore 09.00.
- Nel caso in cui l'alunno dovesse compiere ritardi in numero superiore a 3 (tre) mensili non potrà entrare in classe e dovrà rimanere a disposizione per svolgere attività utili alla comunità scolastica (delibera n. 22 13.02.18 C. d'I.).
- I ritardi devono essere sempre giustificati. Il docente della prima ora di lezione provvederà a firmare la giustificazione presentata il giorno successivo al ritardo.
- Le entrate posticipate sono concesse, di norma, solo per la prima ora di lezione della giornata tranne motivazioni che rientrano nella sfera della tutela della salute. In questo caso dovrà essere presentato giustificativo scritto rilasciato dalla struttura sanitaria o dal professionista.



Ministero dell'Istruzione Dell'Università e Ricerca



Via M. Buonarroti,12 - 60125 ANCONA Tel. 071-2805003-4 Fax. 071-2810394 P.Iva - Codice Fiscale: 80014290425
www.liceoartisticomannucci.gov.it e-mail: info@liceoartisticomannucci.it P.E.C.: ansd01000q@pec.istruzione.it

- Nei giorni in cui si svolge l'assemblea d'Istituto non sarà ammessa l'entrata a scuola dopo le ore 8,15 (delibera n. 22 13.02.18 C. d'I.).
- 2) **ISTRUZIONI OPERATIVE PER LE USCITE ANTICIPATE:**
- Gli alunni minorenni e maggiorenni che hanno necessità di uscire dall'Istituto prima del termine delle lezioni devono presentare la richiesta di uscita anticipata in Presidenza il giorno precedente prima dell'inizio delle lezioni. Detta richiesta, formulata sulla parte apposita del libretto personale, e adeguatamente motivata, deve essere firmata dai genitori per i minorenni o dagli stessi studenti maggiorenni se autorizzati dai genitori alla firma chiaramente riconoscibile sul libretto.
 - I genitori dei minorenni saranno sempre contattati dalla segreteria per conferma.
 - Durante il primo intervallo gli studenti devono ritirare il libretto con l'autorizzazione firmata dal DS o da un suo delegato.
 - Il giorno in cui devono uscire anticipatamente gli studenti presentano l'autorizzazione all'insegnante, che consentirà loro di lasciare l'Istituto e annoterà l'uscita autorizzata sul registro di classe e sulla scheda di rilevazione.
 - Tutti gli studenti, anche maggiorenni, che chiedono l'uscita anticipata per un'improvvisa indisposizione il giorno stesso, non possono lasciare l'Istituto se non sono accompagnati. L'accompagnatore, un genitore o un suo delegato munito di documento d'identità, deve presentarsi al centralino e firmare il registro apposito. Nel caso di studente maggiorenne l'accompagnatore deve essere un adulto.
- 3) **ISTRUZIONI OPERATIVE PER LE ASSENZE:**
- Le assenze dovranno essere sempre giustificate utilizzando la modulistica presente nel diario di Istituto o l'apposito libretto delle giustificazioni.
 - Superati i cinque giorni di assenza per motivi di salute, è necessario il certificato medico per la riammissione a scuola (il rientro a scuola il 6° giorno non richiede certificato).
 - Se non si tratta di malattia, si richiede preventiva dichiarazione della famiglia;
 - In caso di assenze frequenti, sarà data comunicazione alla famiglia.

Tutte le persone coinvolte, a seconda dei ruoli, sono invitate ad attenersi scrupolosamente a quanto sopra indicato per non generare spiacevoli equivoci.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Milena Brandoni