

# Piano di Miglioramento

ANSD01000Q LICEO ARTISTICO "EDGARDO MANNUCCI"

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Implementare l'attività di orientamento in Entrata ed in itinere, soprattutto nelle materie di indirizzo, per rendere più consapevoli le scelte	Sì	
	Promuovere una didattica volta a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità del primo biennio in: italiano, matematica, inglese e storia dell'arte	Sì	
Ambiente di apprendimento	Trasformare la tradizione didattica dell'istituto d'arte in stimoli per la riflessione sugli ambienti di apprendimento e sul loro ruolo		Sì
Continuità e orientamento	Implementare l'attività di orientamento in entrata e in itinere per rendere più sicure le scelte iniziali e al termine del primo biennio	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Promuovere occasioni di formazione e di aggiornamento del personale		Sì
	Promuovere una didattica volta a ridurre il dislivello tra classi parallele in relazione agli obiettivi prefissati dai docenti delle aree disciplinari		Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Implementare l'attività di orientamento in Entrata ed in itinere, soprattutto nelle materie di indirizzo, per rendere più consapevoli le scelte	5	4	20
Promuovere una didattica volta a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità del primo biennio in: italiano, matematica, inglese e storia dell'arte	5	4	20

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Trasformare la tradizione didattica dell'istituto d'arte in stimoli per la riflessione sugli ambienti di apprendimento e sul loro ruolo			
Implementare l'attività di orientamento in entrata e in itinere per rendere più sicure le scelte iniziali e al termine del primo biennio	5	4	20
Promuovere occasioni di formazione e di aggiornamento del personale			
Promuovere una didattica atta a ridurre il dislivello tra classi parallele in relazione agli obiettivi prefissati dai docenti delle aree disciplinari			

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Implementare l'attività di orientamento in Entrata ed in itinere, soprattutto nelle materie di indirizzo, per rendere più consapevoli le scelte	Incrementare le occasioni di riflessione e confronto sul curricolo per promuovere una progettazione pienamente rispondente ai nuovi profili in uscita.	Numero degli studenti che rispondono positivamente agli stimoli dati.	Numero degli iscritti.
Promuovere una didattica volta a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità del primo biennio in: italiano, matematica, inglese e storia dell'arte	Maggiore omogeneità nel raggiungimento degli obiettivi didattico-educativi programmati	Prove per classi parallele, strutturate collegialmente, in italiano, matematica, inglese e storia dell'arte	Test scritti strutturati
Trasformare la tradizione didattica dell'istituto d'arte in stimoli per la riflessione sugli ambienti di apprendimento e sul loro ruolo			

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Implementare l'attività di orientamento in entrata e in itinere per rendere più sicure le scelte iniziali e al termine del primo biennio	Favorire dialogo e confronto tra docenti delle discipline d'indirizzo (laboratoriali e di progettazione) al fine di promuovere: percorsi didattici finalizzati ad una scelta più consapevole dell'indirizzo; incontri con il CIOF ed altri enti esterni.	Questionario di monitoraggio agli studenti e predisposto dai docenti delle discipline laboratoriali e di progettazione.	Numero degli iscritti nei diversi indirizzi di studio.
Promuovere occasioni di formazione e di aggiornamento del personale			
Promuovere una didattica atta a ridurre il dislivello tra classi parallele in relazione agli obiettivi prefissati dai docenti delle aree disciplinari			

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #38165 Implementare l'attività di orientamento in Entrata ed in itinere, soprattutto nelle materie di indirizzo, per rendere più consapevoli le scelte**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Incontri tra docenti per stabilire processi didattici comuni e condivisione in itinere dei risultati raggiunti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Progressiva maturazione della scelta dell'indirizzo di studi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Piena consapevolezza della scelta effettuata anche in vista dell'uscita verso altri ordini di scuola o mondo del lavoro
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Le azioni sono connesse con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/2015, ovvero: c) potenziamento delle competenze nella musica, nell'arte, nel cinema. f) alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini. h) sviluppo delle competenze digitali degli studenti. i) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. j) prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati. k) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio. n) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni. o) individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni. q) definizione di un sistema di orientamento.	Le azioni sono connesse agli "orizzonti" del Manifesto del movimento delle Avanguardie Educative, coinvolti nel processo innovativo delle scuole, ovvero: 3) creare nuovi spazi per l'apprendimento. 4) riorganizzare il tempo del fare scuola. 5) riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza. 7) promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Brainstorming, programmazione per aree disciplinari e dipartimenti, peer to peer, svolti dai docenti dell'istituto dei laboratori e progettazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	

<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Brainstorming, programmazione per aree disciplinari e per dipartimenti.</b>	Sì - Giallo						Sì - Giallo			
<b>Incontri tra i docenti delle discipline degli indirizzi specifici e gli studenti che devono compiere la scelta dell'indirizzo da seguire nel triennio per promuovere una scelta consapevole.</b>		Sì - Verde				Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>01/03/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Questionario di monitoraggio somministrato agli studenti e predisposto dai docenti delle discipline laboratoriali e di progettazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero effettivo degli iscritti nei diversi indirizzi
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>01/03/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	
<b>Strumenti di misurazione</b>	
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #41388 Promuovere una didattica volta a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità del primo biennio in: italiano, matematica, inglese e storia dell'arte**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Programmazione condivisa tra docenti della stessa disciplina
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Riduzione del gap tra varie sezioni in relazione al livello del profitto raggiunto
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Omogeneità della didattica trasversale alle varie sezioni e plessi scolastici (le tre Sedi)
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Programmazione didattica condivisa e preparazione test da somministrare agli studenti da parte dei docenti dell'istituto dei laboratori e progettazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

#### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Riunioni per aree disciplinari e discussione esiti del test							Sì - Giallo			
Incontri tra i docenti delle discipline	Sì - Giallo									
Somministrazione del test per classi parallele						Sì - Giallo				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>01/02/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Prove per classi parallele, strutturate collegialmente, in italiano, matematica, inglese e storia dell'arte
<b>Strumenti di misurazione</b>	
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #38166 Trasformare la tradizione didattica dell'istituto d'arte in stimoli per la riflessione sugli ambienti di apprendimento e sul loro ruolo**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito



## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #38167 Implementare l'attività di orientamento in entrata e in itinere per rendere più sicure le scelte iniziali e al termine del primo biennio**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Docenti dell'istituto incontrano gli studenti per presentare esperienze svolte che anticipano i contenuti dei diversi indirizzi di studio.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Esperti del settore incontrano gli studenti facendo una panoramica sugli indirizzi di studio e le possibilità lavorative e di studio presenti nel territorio e che caratterizzano il territorio.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

#### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento**

## del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>01/03/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Equa distribuzione degli studenti negli indirizzi di studio
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero effettivo degli iscritti nei diversi indirizzi
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #38168 Promuovere occasioni di formazione e di aggiornamento del personale**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #41290 Promuovere una didattica atta a ridurre il dislivello tra classi parallele in relazione agli obiettivi prefissati dai docenti delle aree disciplinari**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

---

**Priorità 1**

---

**Priorità 2**

---

### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

#### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

#### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

Nessun dato inserito

#### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

Nessun dato inserito

## **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nessun dato inserito

### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

Nessun dato inserito