Ministero dell'Istruzione Dell'Università e Ricerca

Liceo Artistico
Edgardo Mannucci
ANCONA - JESI - FABRIANO

Via M. Buonarroti,12 - 60125 ANCONA Tel. 071-2805003-4 Fax. 071-2810394 P.Iva - Codice Fiscale: 80014290425
www.liceoartisticomannucci.gov.it e-mail: info@liceoartisticomannucci.it P.E.C.: ansd01000q@pec.istruzione.it

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI) 2016-2018

Ministero dell'Istruzione Dell'Università e Ricerca

Liceo Artistico
Edgardo Mannucci
ANCONA - JESI - FABRIANO

Via M. Buonarroti,12 - 60125 ANCONA Tel. 071-2805003-4 Fax. 071-2810394 P.Iva - Codice Fiscale: 80014290425
www.liceoartisticomannucci.gov.it e-mail: info@liceoartisticomannucci.it P.E.C.: ansd01000q@pec.istruzione.it

In questo documento è riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'art.10 del d. lgs. 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2016-2018. Il Programma si articola nei punti che seguono.

1. PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "accessibilità totale",. come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del d.lgs, 196/2003;
- ° la trasparenza integra la nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'art. 117, lettera "m', della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dal Liceo artistico " Edgardo Mannucci" di Ancona, ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- *concorre ad* attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche;
- costituisce esercizio della funzione di coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell'amministrazione statale, regionale e locale, di cui all'art. 117, secondo comma, lettera r) della Costituzione;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2. IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'art. 43 del decreto è il dirigente scolastico (DS) pro tempore Angelica Baione i cui contatti sono pubblicati e aggiornati nella sezione 'amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito web. I compiti sono riconosciuti come attinenti alla funzione dirigenziale e assunti dal DS in *assenza* di altre figvre formate e dedicate con finalizzazione al PTTI. Il DS provvede all'aggiornamento del PTTI e favorisce le iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del d, lgs. 33/2013. O

Via M. Buonarroti,12 - 60125 ANCONA Tel. 071-2805003-4 Fax. 071-2810394 P.Iva - Codice Fiscale: 80014290425
www.liceoartisticomannucci.gov.it e-mail: info@liceoartisticomannucci.it P.E.C.: ansd01000q@pec.istruzione.it

3. INTEGRAZIONE

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, avrà profonde connessioni con i seguenti documenti, se e quando essi saranno *operativi* e previste anche per *le scuole:*

- il Piano della performance ex art. 10 del d.lgs. 150/2009 (che, per effetto dell'art. 74, comma 4 del medesimo decreto e i! mancato perfezionamento delle norme secondarie ìvi previste, non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative; si evidenzia tuttavia che le istituzioni scolastiche sono in attesa della definizione, da parte del MIUR/ANAC, dei limiti di applicazione delle prescrizioni della norma.
- il Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8, 9 e 59 della L. 190/2012; si evidenzia tuttavia che le istituzioni scolastiche sono in attesa della pubblicazione di tale piano da parte del competente Ufficio Scolastico Regionale.
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (d.lgs. 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale rispetta le indicazioni contenute nelle Linee guida per i siti web della P.A. (art. 4 della Direttiva 8/2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione) finalizzate a delineare gli aspetti fondamentali del processo di sviluppo progressivo dei servizi on line e di offerta di informazioni di qualità rivolte al cittadino: tali attività devono contraddistinguere ogni pubblica amministrazione.
In particolare, sono soddisfatti i requisiti relativi ai contenuti minimi, alla visibilità dei contenuti, all'aggiornamento, all'accessibilità e all'usabilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati aperti e a contenuti aperti. La sezione "Amministrazione trasparente" è raggiungibile direttamente dalla home page con un link nel menù di navigazione principale del sito. La sezione è organizzata in macro-aree elencate e denominate secondo quanto previsto nell'allegato A al decreto: cliccando sui van link è possibile accedere alle informazioni relative alla voce prescelta.

5. FINALITÀ

Le finalità del programma sono:

a. aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;

b. diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, awisi cartacei ecc;

Via M. Buonarroti,12 - 60125 ANCONA Tel. 071-2805003-4 Fax. 071-2810394 P.Iva - Codice Fiscale: 80014290425
www.liceoartisticomannucci.gov.it e-mail: info@liceoartisticomannucci.it P.E.C.: ansd01000q@pec.istruzione.it

c. diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
d. aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
e. nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di:
f. cartelle condivise;
g. posta elettronica;
h. diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
i. ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
j. aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
k. innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.
l. rendere più accessibile il linguaggio usato per l'informazione.

Con cadenza semestrale si prevedono apposite riunioni cui partecipano oltre al DS, il responsabile del sito, il DSGA, i collaboratori del DS, i docenti incaricati di Funzione Strumentale, animatore digitale e i gruppi di lavoro specifici per settori; in esse sarà. effettuata la verifica e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma e sul raggiungimento degli standard di qualità.

6. OBIETTIVI DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2016-2017-2018

Il presente Programma triennale per la trasparenza e integrità, nello specifico, prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno) a medio termine (due anni) di lungo periodo (tre anni).

Obiettivi a breve termine

Obiettivo	Data entro cui attuarlo
Adeguamento della pubblicazione della documentazione e atti "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del d.lgs. 33/2013	31/12/2016
Adeguamento della pubblicazione atti e documenti sull'Albo on-line	30/04/2017
Implementazione wi-fi di tutto l'istituto	31/12/2016

Via M. Buonarroti,12 - 60125 ANCONA Tel. 071-2805003-4 Fax. 071-2810394 P.Iva - Codice Fiscale: 80014290425
www.liceoartisticomannucci.gov.it e-mail: info@liceoartisticomannucci.it P.E.C.: ansd01000q@pec.istruzione.it

Sostituzione del protocollo informatico con applicativo più efficace ai fini della dematerializzazìone	31/12/2016
Dematerializzazione: avvio archiviazione di alcuni atti (ad es: Programma Annuale /Conto consuntivo) on line	30/04/2017
Utilizzo in tutte le classi del registro di classe elettronico	31/12/2016
Utilizzo da parte dei docenti di tutte le classi del registro personale elettronìco	31/12/2016
Presentazione on line dei progetti di istituto	31/12/2016

Obiettivi a medio/lungo termine

Obiettivo	Data entro cui attuarlo
Dematerializzazione: incrementare archiviazione digitale di alcuni atti (bilanci, documentazione didattica ecc). Il processo in questo ambito è sempre in evoluzione in sintonia con l'emanazione continua di norme in questo settore	20/04/2018
Rilevazione della Customer Satisfaction tramite questionari di soddisfazione del servizio	20/04/2018
Dematerializzazione: rìduzione archivio cartaceo Didattica Alunni	20/04/2018
Archivio informatizzato	20/04/2018

7. COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del d. lgs. 297/1994, e di consultazione (a titolo indicativo Comitato tecnico Scientifico come da Regolamento per ìl Riordino) é strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder sia interni che esterni. Conseguentemente gli organi collegiali rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l'atto dì indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, è trasmessa a tutti i membri del Consiglio d'istituto;
- negli Ordini del Giorno delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno semestrale è inserito il seguente punto: stato di attuazione del PTTI.

8. LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Via M. Buonarroti,12 - 60125 ANCONA Tel. 071-2805003-4 Fax. 071-2810394 P.Iva - Codice Fiscale: 80014290425
www.liceoartisticomannucci.gov.it e-mail: info@liceoartisticomannucci.it P.E.C.: ansd01000q@pec.istruzione.it

Il PTTI individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali di cui all'art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991 i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente programma. Altrì momenti sono rappresentati dalle giornate di accoglienza ed orientamento per le famiglie degli iscritti nel corso del primo biennio, in almeno una assemblea degli studenti.

Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

Particolare rilevanza assumono inoltre gli interventi rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal d. lgs. 33/2013, sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di trasparenza: essi saranno sviluppati nell'ambito delle riunioni degli organi tecnici (Collegio dei docenti e assemblee del personale).

9. LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT) di cui all'art. 9 del decreto); a tale riguardo:

a. a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
b. il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
c. ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
   - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
   - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;

     consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
d. il DS e il responsabile del sito web e apposito personale incaricato forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

Via M. Buonarroti,12 - 60125 ANCONA Tel. 071-2805003-4 Fax. 071-2810394 P.Iva - Codice Fiscale: 80014290425
www.liceoartisticomannucci.gov.it e-mail: info@liceoartisticomannucci.it P.E.C.: ansd01000q@pec.istruzione.it

È esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istruzione scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dall'allegato A al decreto.

10. I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

A. FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;

B. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;

C. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D. LGS. 196/2003.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità: tali compiti sono assegnati tenuto canto del superiore gerarchico nei confronti del personale incaricato dell'inserimento dei dati e del possesso di status di portatore di interesse. Nelle tabelle che seguono sono specificati per le sottosezìoni presenti nell'allegato A del decreto, "fatti e comportamenti proattivi", "standard di qualità" e "organi di monitoraggio", per i quali esistono tre livelli diversi di responsabilità:

- Esecutore materiale: Referente sito.
- Responsabilità del procedimento specifico. Docenti; Rappresentante Lavoratori Sicurezza(RLS); DSGA; DS; referente del sito; animatore digitale.
- Responsabilità dell'intero processo: DS.

A. FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVO	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento degli standard	Referente sito, DS
Pubblicazione "Atti generali"	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali o regolamenti interni	DS, referente del sito
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	Aggiornamento alla eventuale modifica di articolazione	Referente sito, DS,DSGA

Via M. Buonarroti,12 - 60125 ANCONA Tel. 071-2805003-4 Fax. 071-2810394 P.Iva - Codice Fiscale: 80014290425
www.liceoartisticomannucci.gov.it e-mail: info@liceoartisticomannucci.it P.E.C.: ansd01000q@pec.istruzione.it

Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	Aggiornamento alla eventuale modifica dei dati	Referente sito, DS
Pubblicazione Personale Dirigenti	Aggiornamento annuale	Organo Superiore Competente
Pubblicazione tassi di assenza	Aggiornamento mensile	Referente sito, gruppo di lavoro specifico , DS
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	Aggiornamento semestrale	Referente sito, gruppo di lavoro specifico , DS
Pubblicazione di "Contrattazione collettiva"	Aggiornamento alla stipula di nuovo contratto	Referente sito, DS, DSGA
Pubblicazione di "Contrattazione inte grativa"	Aggiornamento periodico alla sottoscrizione del/deì contratto/i ìntegrativì	Referente sito, DS, DSGA
Pubblicazione di "Piano della Performance", Relazione sulle performance	Aggiornamento annuale, non appena chiariti i contenuti per le istituzioni scolastiche	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Benessere organizzativo"	Aggiornamento periodic in relazione alla effettuazione del monitoraggio	Referente sito, RLS., DS
Pubblicazione di "Tipologie di procedimento"	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS, gruppo specifico di lavoro
Pubblicazione di "Provvedimenti dirigenti"	Aggiornamento semestrale	Referente sìto, DS

Via M. Buonarroti,12 - 60125 ANCONA Tel. 071-2805003-4 Fax. 071-2810394 P.Iva - Codice Fiscale: 80014290425
www.liceoartisticomannucci.gov.it e-mail: info@liceoartisticomannucci.it P.E.C.: ansd01000q@pec.istruzione.it

Pubblicazione di "Bandi di gara e contratti"	Aggiornamento al 31/01 di ogni anno secondo gli obblighi L.190/2012; altri obblighi: secondo la tempistica prevista dalla norma	Referente sito DSGA, DDS
Pubblicazione Atti di concessione Sowenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS, gruppo specifico di lavoro
Pubblicazione Programma annuale e Conto Consuntivo; Piano degli indicatori e risultato di bilancio, indicatore di tempestività dei pagamenti	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione Controlli e rilievi sull'amministrazione	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS

B. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE E ACCESSO CIVICO

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVO	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità di rapporto con le famiglie ex art 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Modalìtà dì ricevimento da parte del DS e Collaboratori del DS	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Orari di accesso agli Uffici	Aggiornamento annuale	DSGA, DS
Registro elettronico	Aggiornamento giornaliero	Docenti, DS

Via M. Buonarroti,12 - 60125 ANCONA Tel. 071-2805003-4 Fax. 071-2810394 P.Iva - Codice Fiscale: 80014290425
www.liceoartisticomannucci.gov.it e-mail: info@liceoartisticomannucci.it P.E.C.: ansd01000q@pec.istruzione.it

Modalità di rapporto con le famiglie ex art 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Modalìtà dì ricevimento da parte del DS e Collaboratori del DS	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Orari di accesso agli Uffici	Aggiornamento annuale	DSGA, DS
Registro elettronico	Aggiornamento giornaliero	Docenti, DS

Via M. Buonarroti,12 - 60125 ANCONA Tel. 071-2805003-4 Fax. 071-2810394 P.Iva - Codice Fiscale: 80014290425
www.liceoartisticomannucci.gov.it e-mail: info@liceoartisticomannucci.it P.E.C.: ansd01000q@pec.istruzione.it

C. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX d.lgs. 196/2003

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Pubblicazione delle nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili	Aggiornamento annuale per quanto riguarda il personale della scuola	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione della informativa sulla privacy	Aggiornamento in caso di variazione	Referente sito, DSGA, DS

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e dello standard di qualità saranno verificabili dagli utenti, dai portatori d'interesse e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

11. DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente programma e i suoi contenuti sono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli organi collegialì e degli organi consultivi;
- presentazione nelle assemblee del personale e d'istituto.

12. DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "Amministrazione Trasparente" è favorita:

- informazione sul sito sulle modalità di accesso alla sezione;
- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli organi collegiali e delle assemblee del personale e di istituto.

Ancona, 30/06/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angelica Baione